



Hyundai All Inclusive Pro



PRODUKTEÜBERSICHT & VERTRAGSPARAMETER



FÜR WEN IST DAS PRODUKT?

Für sämtliche Unternehmen ab einem Firmenfahrzeug, welche seit mindestens einem Jahr im Handelsregister eingetragen sind



MÖGLICHE VERTRAGSLAUFZEITEN

Vertragslaufzeiten sind frei wählbar zwischen 24 bis 60 Monaten



MAXIMALE KILOMETERLAUFLEISTUNG

210'000 KM – Benzin
240'000 KM – Diesel
240'000 KM – Elektro



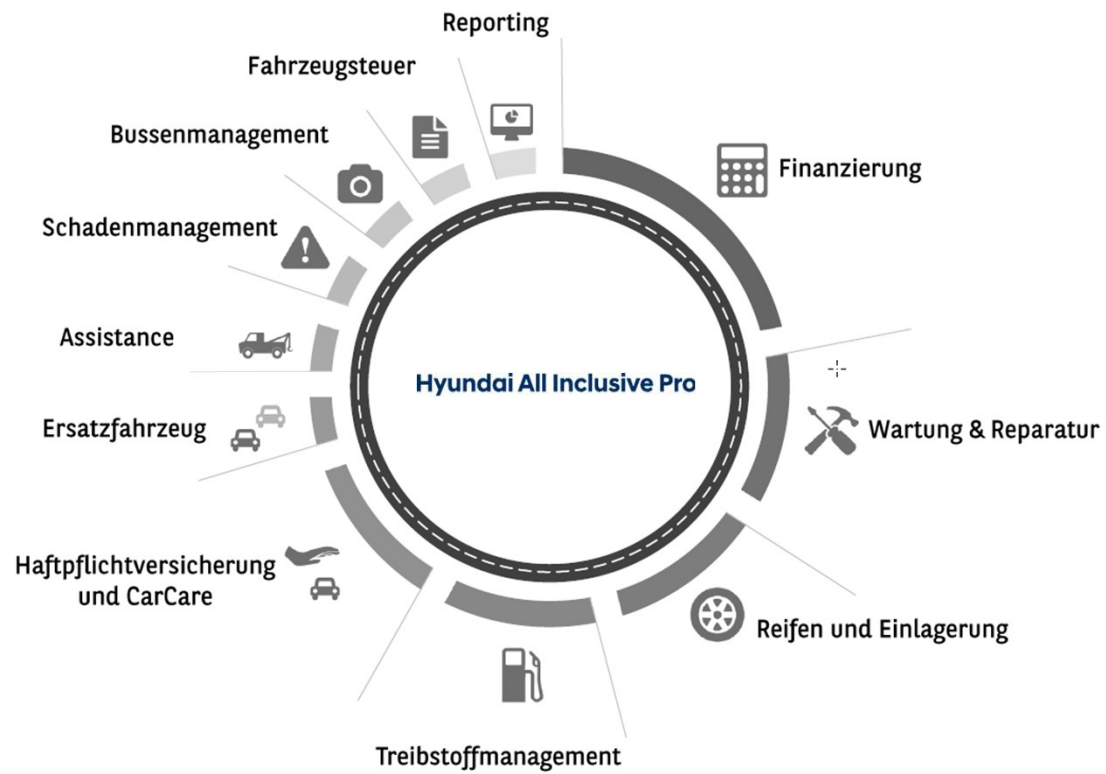
VERTRAGSANPASSUNG

Während des Vertrages besteht die Möglichkeit, die Kilometerlaufleistung anzupassen sowie den Vertrag zu verlängern

WEBDEALER STANDARDSERVICES



TOTAL COST OF OWNERSHIP (TCO)



UNTERLAGEN ZUR BESTELLFREIGABE

1. OFFERTE

Erstellen Sie eine Offerte über den Webdealer, lassen Sie das Angebot des Kunden unterschreiben und senden Sie uns dann alle Dokumente an folgende Adresse zurück: astara@arval.ch.

2. KOPIE AUSWEISDOKUMENT

Erstellen Sie eine leserliche Kopie der Ausweisdokumente (ID, Pass oder Ausländerausweis) einer gemäss Handelsregister zeichnungsberechtigten Person des Kunden, **die Ausweiskopie muss datiert und ebenfalls vom Kunden unterzeichnet werden.**



3. FORMULAR K & KYC

Senden Sie uns die durch den Kunden ausgefüllten “Formular K und KYC” zu. Diese müssen von einer gemäss Handelsregister zeichnungsberechtigten Personen des Kunden unterschrieben sein.

4. SLA FORMULARE UND DATEN DES FAHRERS

Sobald die Bonitätsprüfung genehmigt wurde, muss der Kunde die folgenden Dokumente ausfüllen:
SLA-Formular und Fahrerdatenformular.

UNTERLAGEN ZUR BESTELLFREIGABE – KYC FORMULAR & KOPIE ID ODER PASS

Formular Befragung KYC sowie Feststellung Kontrollinhaber

Damit ein gültiger Vertrag zwischen Ihnen und Arval zu Stande kommen kann, benötigen wir Angaben zu Ihrer Geschäftstätigkeit:

- 1) Arval ist verpflichtet, eine sogenannte «Know Your Customer (KYC)-Abklärung» durchzuführen. Dabei geht es vor allem um die Sicherstellung, dass Arval mit seinen Kunden gegen keine geltenden nationalen sowie internationalen Gesetze verstösst.
- 2) Zudem ist Arval aufgrund des Geldwäschereigesetzes verpflichtet, den/die Kontrollinhaber aller juristischen Personen und Personengesellschaften, welche zum Kundenstamm gehören, festzustellen.

Bitte lesen Sie dieses Formular sorgfältig durch und füllen dieses wahrheitsgetreu aus.

Firma und Domizil (gemäss Handelsregistereintrag):

Firmenname:
 Strasse:
 PLZ / Ort:

1) «Know Your Customer»

Alle Dokumente finden Sie auf der Website der Partner:
<https://www.arval.ch/hyundai-all-inclusive-pro/informationen-fur-partner>
 oder direkt über das Hyundai Intranet

3. Als Vertragspartner erklären Sie hiermit, dass die unten aufgeführte(n), natürliche(n) Person(en) als Kontrollinhaber gilt/gelten (A, B und C sind alternative Kategorien, weshalb nur ein Kreuz gemacht werden kann):

- A) die natürliche(n) Person(en) hält/halten am Vertragspartner **Kapital- oder Stimmenanteile von 25% oder mehr** (direkt oder indirekt, alleine oder in gemeinsamer Absprache mit Dritten). Bitte legen Sie als Nachweis eine Kopie des Verzeichnisses der wirtschaftlich berechtigten Person(en) oder einen anderen zur Verifizierung der wirtschaftlich berechtigten Person(en) geeigneten Beleg bei;
- B) falls die Kapital- oder Stimmenanteile nicht festgestellt werden können oder falls keine Kapital- oder Stimmenanteile von 25% oder mehr bestehen: die natürliche(n) Person(en) **übt/üben auf andere Weise die Kontrolle über den Vertragspartner aus**;
- C) falls auch diese natürliche(n) Person(en) nicht festgestellt werden kann/können: die natürliche(n) Person(en) **übt/üben beim Vertragspartner die Geschäftsführung aus**.

Wann immer A, B oder C der Fall ist, bitte sämtliche Angaben vollständig in der folgenden Tabelle eintragen. Weitere Kontrollinhaber*innen müssen separat aufgeführt werden.

Person	Kontrollinhaber*in 1	Kontrollinhaber*in 2	Kontrollinhaber*in 3	Kontrollinhaber*in 4
Name				
Vorname				
Wohnadresse PLZ / Ort				
Geb. Datum				
Nationalität				
Kapital- oder Stimmen- anteile [%] *				

* nur auszufüllen, wenn Option A ausgewählt wurde

Der Vertragspartner verpflichtet sich, Änderungen jeweils unaufgefordert mitzuteilen.

Datum:
 Unterschrift(en):
 Name(n) (Blockschrift):

Dieses Dokument muss immer von unterschreibungsberechtigten Personen gemäss Handelsregistereintrag unterschrieben werden, entweder eigenhändig oder mittels qualifizierter elektronischer Signatur (QES).

UNTERLAGEN ZUR BESTELLFREIGABE – KYC FORMULAR & KOPIE ID ODER PASS



Die Ausweiskopie beider Seiten muss datiert und vom Kunden unterzeichnet werden

Alle Dokumente finden Sie auf der Website der Partner:
<https://www.arval.ch/hyundai-all-inclusive-pro/informationen-fur-partner>
oder direkt über das Hyundai Intranet

BENÖTIGTE DOKUMENTE NACH BESTELLFREIGABE: SLA-FORMULAR UND DAS FORMULAR FAHRERDATEN

Service Level Agreement

Firma und Domizil (gemäss Handelsregisterauszug):
.....

Die Beantwortung nachfolgender Fragen erlaubt uns eine optimale Betreuung Ihrer Fahrzeugflotte.

1. Rechnung

Wer wird die Rechnungen bezahlen? Leasingnehmerin
 Andere Firma (bitte präzisieren)
.....

An welche E-Mail-Adresse soll die Rechnung versendet werden?
.....

Wer soll die Rechnung erhalten? **Name**
.....

In welcher Sprache soll die Rechnung ausgestellt werden? Deutsch
 Französisch
 Italienisch
 Englisch

Wer soll als Kontaktperson für die Korrespondenz hinterlegt werden? **Name**
.....
E-Mail-Adresse
.....

Formular zur Angabe des Fahrers

Bitte teilen Sie uns die Fahrerdaten mit:

.....

Anrede:
Vorname:
Nachname:
Strasse:
Hausnummer:
Postleitzahl:
Ort:
E-mailadresse:
Geburtsdatum:
Sprache DE/FR/IT/ENG:
Telefonnummer Mobile:
Telefonnummer Geschäft:
Kostenstelle:

Alle Dokumente finden Sie auf der Website der Partner:
<https://www.arval.ch/hyundai-all-inclusive-pro/informationen-fur-partner>
oder direkt über das Hyundai Intranet

CHECKLISTE – HYUNDAI ALL INCLUSIVE PRO

CHECKLISTE – WAS BENÖTIGT ARVAL FÜR DIE KREDITPRÜFUNG?



- Webdealer-Angebot – vom Kunden unterschrieben
- Kopie der Ausweisdokumente – vom Kunden datiert und unterschrieben
- Formular K / KYC – vom Kunden ausgefüllt und unterschrieben gemäss HR Eintrag
- Kopie Handelsregister vom ZEFIX
- Kopie der Offerte des Hyundai Händlers
- Nach Validierung der Bonität - SLA-Formular & Fahrerdaten

Senden Sie alle Dokumente an astara@arval.ch

WIE GEHT ES WEITER?

6. RETOURNIERUNG ÜBERGABEPROTOKOLL

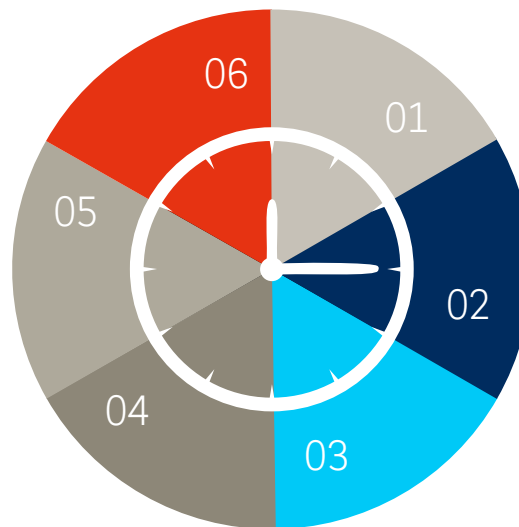
Nach Auslieferung des Kundenfahrzeuges benötigt Arval das Übergabeprotokoll, Ausweiskopie sowie die Fahrzeugrechnung.

5. AUSLIEFERUNG DES FAHRZEUGES

Übergabe des Fahrzeuges an den Kunden.

4. BESTELLSCHEIN

Sobald Arval sämtliche Dokumente unterschrieben erhalten hat und die Kreditprüfung sowie KYC erfolgreich waren, senden wir Ihnen den Bestellschein zur Auslösung der Fahrzeugbestellung.



1. DOKUMENTE EINREICHEN

Senden Sie alle benötigten Dokumente an astara@arval.ch.

2. CREDIT-CHECK

Arval führt die Kreditprüfung sowie den KYC-Check durch.

3. RÜCKMELDUNG CREDIT-CHECK

Nach Abschluss der Kreditprüfung werden Sie über das Ergebnis informiert.

INFORMATIONEN FÜR PARTNER



The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the right, it says 'GERMAN (SWITZERLAND)'. The main header features the Hyundai logo and 'HYUNDAI Hyundai All Inclusive Pro'. Contact information includes a phone number '+41 41 748 07 70' and an email address 'hyundai@arval.ch'. A navigation menu contains 'HOME', 'ANGEBOTE', 'WAS IST FULL-SERVICE-LEASING?', and 'VORTEILE FÜR FIRMEN'. Below the menu, a breadcrumb trail reads 'Home > Informationen Für Partner'. The main heading 'INFORMATIONEN FÜR PARTNER' is displayed in large, bold, black letters.

<https://www.arval.ch/hyundai-all-inclusive-pro/informationen-fur-partner>