



Hyundai All Inclusive Pro



PRÉSENTATION DES PRODUITS & PARAMÈTRES CONTRACTUELS



POUR QUI EST LE PRODUIT?

Pour l'ensemble des entreprises à partir d'un véhicule et qui sont inscrites dans le registre du commerce depuis au moins un an.



DURÉES DE CONTRAT POSSIBLES

Les durées de contrat peuvent être choisies librement entre 30 et 72 mois.



KILOMÉTRAGE MAXIMAL

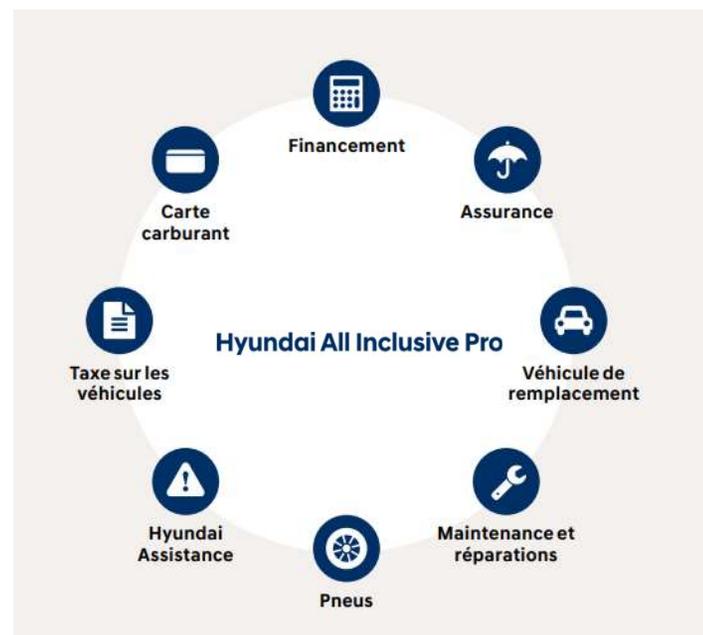
210'000 Km – essence
240'000 Km – diesel
240 000 km – électrique



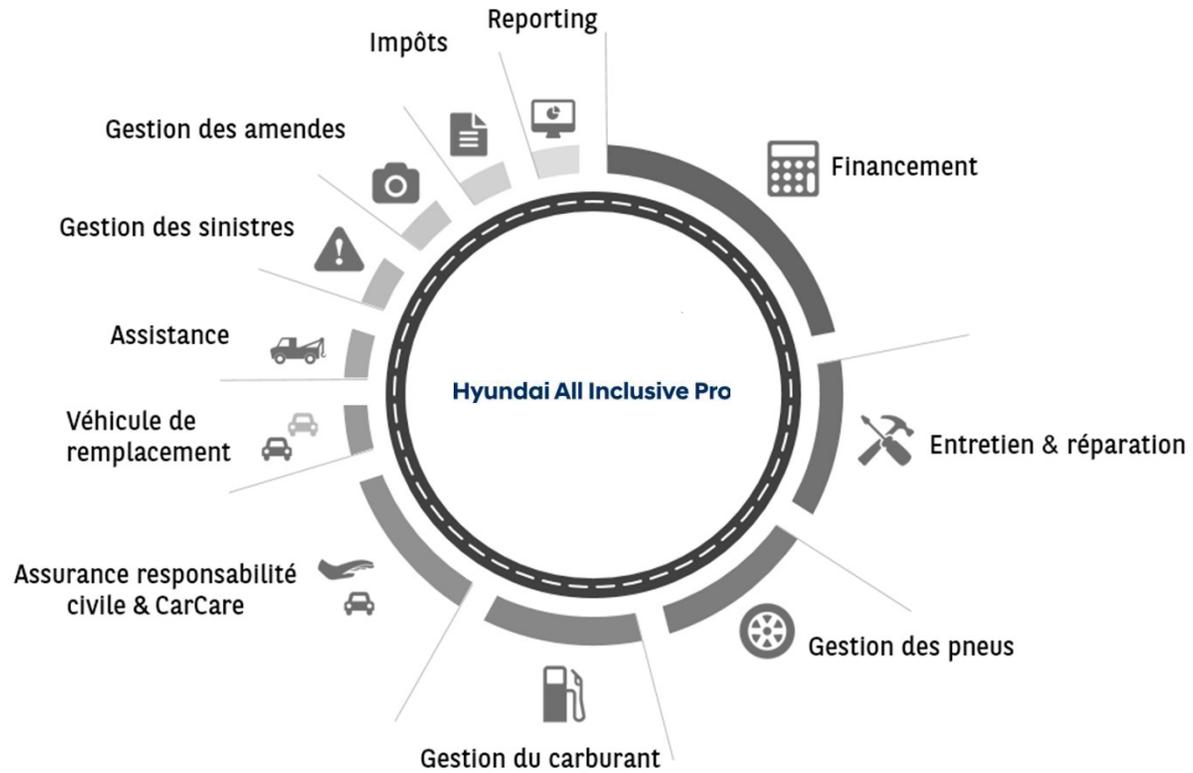
MODIFICATION DE CONTRAT

Pendant la durée, il est possible de modifier le kilométrage et de prolonger le contrat.

SERVICES STANDARD DANS LE WEBDEALER



TOTAL COST OF OWNERSHIP (TCO)



DOCUMENTS POUR LA VALIDATION DE COMMANDE

1. OFFRE

Créez une offre sur le Webdealer, faites-la signer par le client, puis renvoyez-nous tous les documents à l'adresse suivante: astara@arval.ch

2. COPIE DE LA PIÈCE D'IDENTITÉ

Établissez une copie lisible de la pièce d'identité (ID, passeport ou livret pour étrangers) d'une personne chez le client autorisée à signer selon le Registre du commerce. **La copie du document d'identité doit également être datée et signée par le client.**



3. FORMULAIRE DE DÉTERMINATION DU TITULAIRE DU CONTRÔLE ET KYC

Envoyez-nous le formulaire de détermination du titulaire du contrôle et le questionnaire KYC remplis par le client. Ils doivent être signés par une personne habilitée à le faire au nom du client d'après le registre du commerce.

4. FORMULAIRES SLA ET DONNÉES DU CONDUCTEUR

Dès que la validation de solvabilité à été approuvée, le client devra remplir les documents suivants : Formulaires SLA et celui des données du conducteur.

DOCUMENTS NÉCESSAIRES À LA VALIDATION DE LA COMMANDE LE FORMULAIRE KYC ET COPIE DE LA CARTE D'IDENTITÉ OU DU PASSEPORT

Formulaire du questionnaire KYC et détermination du détenteur du contrôle

Afin qu'un contrat valable puisse être conclu entre vous et Arval, nous avons besoin d'informations sur votre activité commerciale :

- 1) Arval est tenue de procéder à une « vérification KYC » (Know Your Customer). Il s'agit avant tout de s'assurer qu'Arval et ses clients ne contreviennent à aucune loi nationale ou internationale en vigueur.
- 2) En outre, en vertu de la loi sur le blanchiment d'argent, Arval est tenue d'identifier le ou les détenteurs du contrôle de toutes les entités juridiques et sociétés de personnes appartenant à sa clientèle.

Veuillez lire attentivement le présent formulaire et le remplir avec exactitude.

Raison sociale et domiciliation (selon extrait du registre du commerce) :

Raison sociale :

Adresse :

Code postal + Ville :

3. En tant que cocontractant, vous déclarez par la présente que la ou les personnes physiques mentionnées ci-dessous sont considérées comme la ou les détentrices du contrôle (A, B et C étant des catégories alternatives, seule une case peut être cochée) :

- A) la ou les personnes physiques détiennent auprès du cocontractant **25 % ou plus du capital ou des voix** (directement ou indirectement, seule(s) ou de concert avec des tiers). Merci de joindre à titre de justificatif une copie du registre du ou des ayants droit économiques ou tout autre justificatif permettant de contrôler les ayants droit économiques ;
- B) si le pourcentage de capital ou de voix ne peut être déterminé ou s'il n'y a pas 25 % ou plus du capital ou des voix, la ou les personnes physiques exercent **un contrôle sur le cocontractant d'une autre manière** ;
- C) si cette ou ces personnes physiques ne peuvent pas non plus être identifiées, elles exercent la direction chez le cocontractant.

Si A, B ou C s'applique, veuillez saisir toutes les informations dans le tableau suivant. D'autres détenteurs/trices du contrôle doivent être listé(e)s séparément.

Personne	Détenteur/détentrice du contrôle 1	Détenteur/détentrice du contrôle 2	Détenteur/détentrice du contrôle 3	Détenteur/détentrice du contrôle 4
Nom				
Prénom				
Adresse du domicile				
Date de naissance				
Nationalité				
Parts du capital ou des suffrages [%] *				

* à ne remplir que si l'option A a été choisie

Le cocontractant s'engage à notifier spontanément les modifications.

Date :

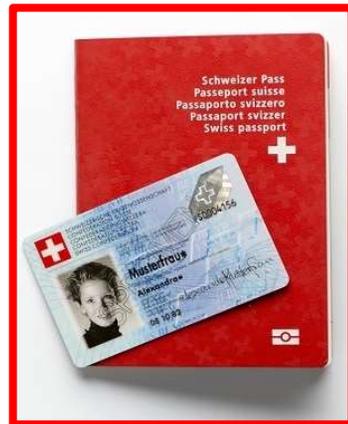
Signature(s) :

Nom(s) (en majuscules) :

Ce document doit toujours être signé selon l'inscription au registre du commerce.

Tous les documents se trouvent sur le site des partenaires :
<https://www.arval.ch/hyundai-all-inclusive-pro/fr-ch/informations-pour-les-partenaires>
ou directement sur l'Intranet Hyundai

DOCUMENTS NÉCESSAIRES À LA VALIDATION DE LA COMMANDE LE FORMULAIRE KYC ET COPIE DE LA CARTE D'IDENTITÉ OU DU PASSEPORT



La copie du document d'identité (recto-verso) doit être datée et signée par le client .

Tous les documents se trouvent sur le site des partenaires :
<https://www.arval.ch/hyundai-all-inclusive-pro/fr-ch/informations-pour-les-partenaires>
ou directement sur l'Intranet Hyundai

DOCUMENTS NÉCESSAIRES DÈS LA VALIDATION DE LA SOLVABILITÉ LE FORMULAIRE SLA ET LE FORMULAIRE DONNÉES DU CONDUCTEUR

Service Level Agreement

Raison sociale et domiciliation (selon extrait du registre du commerce) :

.....

Les réponses que vous fournissez suite aux questions figurant ci-dessous nous permettent d'assurer une prise en charge optimale de votre flotte de véhicules.

1. Facture

Qui est en charge de payer les factures ? Le preneur de leasing
 Autre société (veuillez préciser)
.....

À quelle adresse e-mail la facture doit-elle être envoyée ?
.....

Qui doit recevoir les factures ? Nom
.....

En quelle langue convient-il de rédiger la facture? Allemand
 Français
 Italien
 Anglais

Qui doit être désigné comme personne de contact pour la correspondance ? Nom
.....
 Adresse e-mail
.....

Formulaire données du conducteur

Veuillez nous communiquer les coordonnées du conducteur :

.....

Titre:

Prénom:

Nom:

Rue:

N° de rue:

Code postal:

Commune:

Courriel:

Date de naissance:

Langue DE/FR/IT/ENG:

Natél:

N° de Tel. professionnel:

Centre de coût:

Tous les documents se trouvent sur le site des partenaires :
<https://www.arval.ch/hyundai-all-inclusive-pro/fr-ch/informations-pour-les-partenaires>
ou directement sur l'Intranet Hyundai

LISTE DE CONTRÔLE – HYUNDAI ALL INCLUSIVE PRO

QUE DEMANDE ARVAL POUR EFFECTUER LA VÉRIFICATION DE SOLVABILITÉ ?



- Offre du Webdealer signée par le client
- Copie de la pièce d'identité – datée et signée par le client
- Formulaire de détermination du titulaire du contrôle / KYC – rempli par le client et signé par la personne inscrite sur le registre du commerce
- Copie de l'offre Hyundai faite par le garage
- Après validation de la solvabilité – Formulaire SLA & données du conducteur

Envoyez tous les documents à astara@arval.ch

QUELLE EST LA SUITE ?

6. CERTIFICAT DE RETOUR

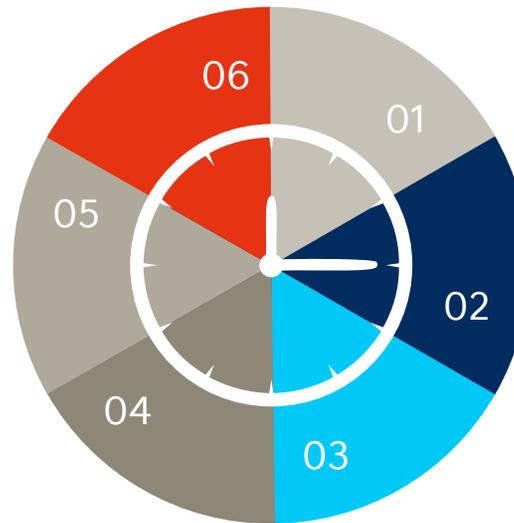
Après la livraison du véhicule du client, Arval exige le certificat de remise, une copie de la pièce d'identité et la facture du véhicule.

5. LIVRAISON DU VÉHICULE

Remise du véhicule au client.

4. CONFIRMATION DE COMMANDE PAR LE CLIENT

Dès qu'Arval a reçu tous les documents signés, et que le contrôle et le KYC ont été réussis, nous vous envoyons le bon de commande pour lancer la commande du véhicule.



1. SOUMISSION DES DOCUMENTS

Envoyez tous les documents nécessaires à astara@arval.ch.

2. CONTRÔLE DE SOLVABILITE

Arval réalise le contrôle de solvabilité ainsi que le contrôle KYC.

3. RETOUR D'INFORMATION DU CONTRÔLE

Une fois que les vérifications ont été effectuées, vous serez informé du résultat et le client devra remplir les formulaires SLA & données du conducteur

INFORMATIONS POUR LES PARTENAIRES

FRENCH (SWITZERLAND) ▾

 **HYUNDAI**
Hyundai All Inclusive Pro

+41 41 748 07 70 hyundai@arval.ch

[🏠](#) OFFRES POUR LES ENTREPRISES QU'EST-CE QUE LE FULL-SERVICE-LEASING ? AVANTAGES POUR LES ENTREPRISES

[Page D'accueil](#) > [Informations Pour Les Partenaires](#)

INFORMATIONS POUR LES PARTENAIRES

<https://www.arval.ch/hyundai-all-inclusive-pro/fr-ch/informations-pour-les-partenaires>