



Hyundai All Inclusive Pro



PANORAMICA PRODOTTO & PARAMETRI CONTRATTUALI



PER CHI È IL PRODOTTO?

Per tutte le imprese che sono iscritte nel registro di commercio da almeno un anno e a partire da un veicolo aziendale.



DURATA CONTRATTUALE POSSIBILE

Si possono scegliere liberamente durate contrattuali tra 24 e 60 mesi.



CHILOMETRAGGIO MASSIMO

210 000 km – benzina
240 000 km – diesel
240 000 Km – elettrico



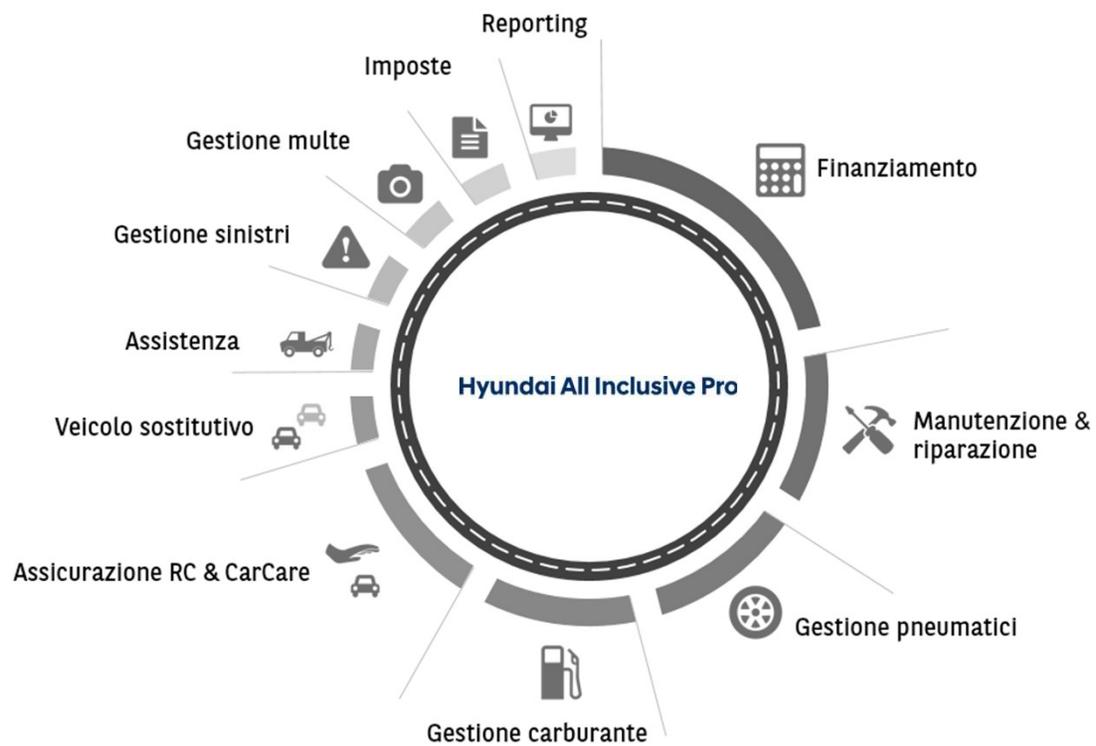
ADEGUAMENTI DEL CONTRATTO

Nel corso del contratto c'è la possibilità di adeguare il chilometraggio ed anche di prolungare la durata.

SERVIZI STANDARD NEL WEBDEALER



TOTAL COST OF OWNERSHIP (TCO)



DOCUMENTI PER L'ATTIVAZIONE DELL'ORDINE

1. OFFERTA

Crei un'offerta tramite Webdealer, faccia firmare l'offerta del cliente, quindi ci rispedisca tutti i documenti al seguente indirizzo: astara@arval.ch

2. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Fate una copia leggibile del documento d'identità (ID, passaporto o libretto per stranieri) di una persona dotata di potere di firma per il cliente in base al registro di commercio, **la copia del documento d'identità deve anche essere datata e firmata dal cliente.**



3. MODULI K & KYC

Spediteci i moduli K e KYC compilati dal cliente. Devono essere firmati da una persona dotata di potere di firma per il cliente in base al registro di commercio.

4. MODULI SLA E DATI DEL CONDUCENTE

Una volta approvato il controllo del credito, il cliente deve compilare i seguenti documenti: SLA e moduli dei dati del conducente.

DOCUMENTI PER IL RILASCIO DELL'ORDINE – MODULO KYC E COPIA DI CARTA D'IDENTITÀ O PASSAPORTO

Modulo questionario KYC (Know Your Client) e accertamento detentore del controllo

Per poter concludere un contratto valido tra voi e Arval abbiamo bisogno di informazioni sulla vostra attività aziendale:

- Arval ha l'obbligo di effettuare una cosiddetta «Know Your Client (KYC)». L'obiettivo principale è garantire che Arval e i suoi clienti non violino alcuna legge internazionale applicabile.
- Ai sensi della legge sul riciclaggio di denaro, Arval ha l'obbligo di identificare il detentore del controllo di tutte le persone giuridiche e società di persone rientranti nel proprio portafoglio clienti.

Vi preghiamo di leggere attentamente questo modulo e di compilarlo in modo veritiero.

Denominazione e domicilio (secondo l'estratto del registro di commercio):

Denominazione:

Indirizzo:

CAP / località:

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web dei partner:
<https://www.arval.ch/hyundai-all-inclusive-pro/it-ch/informazioni-per-i-partner>
 o direttamente sull'Intranet Hyundai

3. **Come controparte dichiarate qui** che la sottoindicata persona fisica/le sottoindicate persone fisiche è/sono da considerare detentori del controllo (A, B e C sono categorie alternative, quindi mettere un'unica crocetta):

- A) la persona fisica/le persone fisiche detiene/detengono quote di capitale o di diritti di voto nella controparte pari o superiori al 25% (direttamente o indirettamente, da sole o di concerto con terzi). Vi preghiamo di allegare a fini di prova una copia dell'elenco della/delle persona/e avente/i economicamente diritto o un altro idoneo giustificativo per l'accertamento della/delle persona/e avente/i economicamente diritto;
- B) se non è possibile determinare le quote di capitale o di diritti di voto o se non esistono quote di capitale o di diritti di voto pari o superiori al 25%: la persona fisica/le persone fisiche esercita/esercitano in altro modo il controllo sulla controparte;
- C) se non è possibile accertare neppure questa persona fisica/queste persone fisiche: la persona fisica/le persone fisiche svolge/svolgono la funzione direttiva presso la controparte.

A prescindere che si scelga A, B o C, si prega di inserire tutti i dati nella seguente tabella. Ulteriori detentori del controllo devono essere indicati separatamente.

Persona	Detentore del controllo 1	Detentore del controllo 2	Detentore del controllo 3	Detentore del controllo 4
Cognome				
Nome				
Indirizzo di domicilio CAP / località				
Data di nascita				
Cittadinanza				
Quote di capitale o di voto [%] *				

* da compilare solo se è stata selezionata l'opzione A

La controparte si impegna a comunicare di propria iniziativa eventuali modifiche.

Data:

Firma/e:

Nome/i (in stampatello)

DOCUMENTI RICHIESTI UNA VOLTA CONVALIDATA LA SOLVIBILITÀ – MODULO SLA E IL MODULO DEI DATI DEL CONDUCENTE

Service Level Agreement

Denominazione e domicilio (secondo l'estratto del registro di commercio):
.....

Rispondendo alle seguenti domande ci darà modo di migliorare ulteriormente la gestione della vostra flotta di vetture.

1. Fatturazione

Che e che pagherà le fatture? Utilizzatrice
 Altra azienda (si prega di specificare)
.....

A quale indirizzo e-mail va inviata la fattura?
.....

Chi deve ricevere la fattura? **Nome**
.....

In quale lingua deve essere rilasciata la fattura? Tedesco
 Francese
 Italiano
 Inglese

Chi deve essere depositato come persona di contatto per la corrispondenza? **Nome**
.....
Indirizzo e-mail
.....

Modulo per la dichiarazione del conducente

Si prega di fornire i dati del conducente:

.....

Titolo:
Nome:
Cognome:
Via:
Numero civico:
Codice postale:
Luogo:
Indirizzo e-mail:
Data di nascita:
Lingua DE/FR/IT/ENG:
Numero di cellulare:
Numero di telefono aziendale:
Centro costo:

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web dei partner:
<https://www.arval.ch/hyundai-all-inclusive-pro/it-ch/informazioni-per-i-partner>
o direttamente sull'Intranet Hyundai



LISTA DI CONTROLLO – HYUNDAI ALL INCLUSIVE PRO

COSA SERVE AD ARVAL PER ESEGUIRE IL CONTROLLO DEL CREDITO?	✓
• Offerta Webdealer, firmata dal cliente	<input type="checkbox"/>
• Copia del documento d'identità – datata e firmata dal cliente	<input type="checkbox"/>
• Modulo accertamento detentore del controllo / KYC – compilato e firmato da l cliente autorizzato a firmare secondo l'iscrizione nel registro commerciale	<input type="checkbox"/>
• Copia dell'offerta del concessionario Hyundai	<input type="checkbox"/>
• Dopo la convalida della solvibilità - moduli SLA e dati del conducente	<input type="checkbox"/>

Invii tutti i documenti a astara@arval.ch

COME PROSEGUE L'ITER?

6. CERTIFICATO DI CONSEGNA DI RITORNO

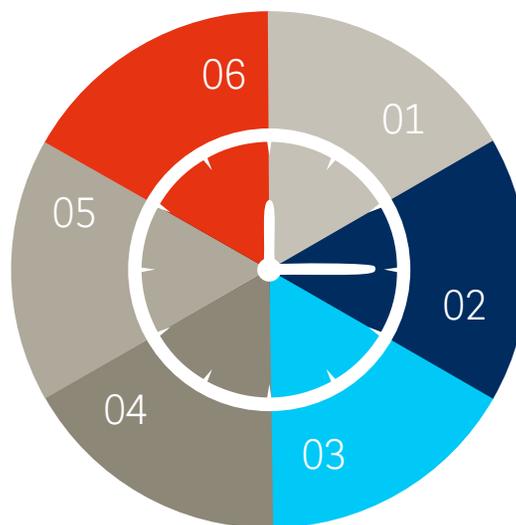
Dopo la consegna del veicolo al cliente, Arval richiede il certificato di consegna, una copia del documento di identificazione e la fattura del veicolo.

5. FORNITURA DEL VEICOLO

Consegna del veicolo al cliente

4. CONFERMA D'ORDINE DA PARTE DEL CLIENTE

Non appena Arval riceve tutti i documenti firmati, e il controllo e il KYC sono stati superati, vi inviamo il modulo d'ordine per iniziare a ordinare il veicolo.



1. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Spedite tutti i documenti necessari a astara@arval.ch

2. CREDIT-CHECK

Arval effettua la valutazione della solvibilità e la verifica dell'identità KYC.

3. FEEDBACK CONTROLLO DEL CREDITO

Una volta eseguiti i controlli, sarete informati del risultato e al cliente verrà chiesto di compilare i moduli SLA e dati del conducente.

INFORMAZIONI PER I PARTNER

ITALIAN (SWITZERLAND) ▾

 **HYUNDAI**
Hyundai All Inclusive Pro

+41 41 748 07 70 hyundai@arval.ch

[Home](#) > [Informazioni Per I Partner](#)

INFORMAZIONI PER I PARTNER

<https://www.arval.ch/hyundai-all-inclusive-pro/it-ch/informazioni-per-i-partner>